



MUNICÍPIO DE DELMIRO GOUVEIA  
Praça da Matriz nº 08,- Centro - CNPJ:12.224.895/0001-27

## GABINETE DA PREFEITA

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 02/2026  
PROCESSO ADM. Nº 1100.005194.2026  
CONTRATO Nº XX/2026

MINUTA DE INSTRUMENTO DE CONTRATO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE CLORO GRANULADO PARA CONSUMO HUMANO, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DO PROGRAMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA POTÁVEL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DELMIRO GOUVEIA/AL, ENTRE SICELEBRAM O MUNICÍPIO DE DELMIRO GOUVEIA – AL, E A EMPRESA: XXXXXXXXXXXX CNPJ: XXXXXXXXXXXX.

Pelo presente instrumento de contrato, de um lado o **MUNICÍPIO DE DELMIRO GOUVEIA – AL**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF nº 12.224.895/0001-27, com endereço a Praça da Matriz, nº 08, Bairro - Centro, na cidade de Delmiro Gouveia, Estado de Alagoas, representada neste ato pela Excelentíssima Senhora Prefeita **ELIZIANE FERREIRA COSTA LIMA**, brasileira, casada, com sede na Rua Floriano Peixoto, 1549, Bairro Eldorado, CEP nº 57.480,000 Delmiro Gouveia – AL, portadora do RG nº 874401 SSP/AL e CPF (MF) nº 648.053.954-00, doravante denominado de **CONTRATANTE**, e de outro lado à empresa: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX CNPJ: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, com sede XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, representada neste ato por XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, portador do CPF nº XXXXXXXXXXXX, denominada **CONTRATADA**, contratação estará amparada na Lei nº 14.133/2021, mediante as cláusulas e seus anexos, acordam o presente contrato, de acordo com o que segue:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:**

**1.1.** Contratação de empresa especializada para aquisição de Cloro Granulado para consumo humano, visando atender as necessidades do Programa de Abastecimento de Água Potável da Prefeitura Municipal de Delmiro Gouveia/AL.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA MODALIDADE DA LICITAÇÃO, DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

**2.1.** A aquisição dar-se-á por Dispensa de Licitação, atendendo o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, que tipifica o valor mínimo de se licitar, em serviços de tal natureza, tendo como critério de julgamento o menor preço e melhor qualidade pelo item, observadas as especificações técnicas definidas nesse termo de referência.



## MUNICÍPIO DE DELMIRO GOUVEIA

Praça da Matriz nº 08,- Centro - CNPJ:12.224.895/0001-27

**2.2.** Lei Federal 14.133/2021 e suas alterações, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundações da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

**2.3.** Portaria nº 2.914, de 12 de dezembro de 2011, e a Portaria de consolidação GM/MS nº 5, de 28 de setembro de 2017, as quais dispõem sobre procedimentos de controle e de vigilância da qualidade da água para consumo humano e seu padrão de potabilidade.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES:**

**3.1.** . A empresa contratada, deverá fornecer o produto conforme descrição na planilha abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANTIDADES
<b>1</b>	Cloro Granular, em formato granulado, para tratamento de água para consumo humano. Tipo Hypocal ou similar – BALDE COM 10KG.	UNID.	40

**3.2.** Do procedimento para estimativa das quantidades.

A quantidade foi definida de acordo com a necessidade e provável utilização no período de 01 (um) ano, baseando-se em utilização do objeto durante o ano de exercício anterior e considerando o aumento da demanda que houve neste período, nesse caso sendo o aumento de quantidade de abastecimentos, do ano que passou em relação com a mesma necessidade em anos anteriores.

Memorial de cálculo para estimativa das quantidades		
Solicitado para a compra atual	Utilizado no ano de exercício anterior no período de 1 mês	Utilizado no ano de exercício anterior no período de 1 ano
400 Quilogramas	16,66 Quilogramas	200 Quilogramas

**3.3.** Do Procedimento para a descrição do objeto. Foi utilizado como base as determinações utilizadas em Termo de Referência utilizado no ano de exercício anterior para a mesma necessidade.

### **CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**



## MUNICÍPIO DE DELMIRO GOUVEIA

Praça da Matriz nº 08,- Centro - CNPJ:12.224.895/0001-27

**4.1.** As despesas decorrentes da aquisição do objeto deste Termo de Referência correrão à conta dos recursos específicos da Secretaria Municipal de Agricultura, Desenvolvimento Rural e Abastecimento.

**4.2** Quando da contratação, para fazer face à despesa, será emitida Declaração do Ordenador da Despesa de que a mesma tem adequação orçamentária e financeira com a Lei de Responsabilidade Fiscal, com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias, acompanhada da Nota de Empenho expedida pelo setor contábil.

**ÓRGÃO:** 13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, DES.RURAL E ABASTECIMENTO

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 1313 - SECRETARIA MUN.DE AGRICULTURA, DES.RURAL E ABASTECIMENTO

**ESTRUTURA PROGRAMÁTICA:** 13.1313.20.122.0001.2023 - MANUTENÇÃO DAS ATIV. DA SECRETARIA DE AGRICULTURA, DESENVOLVIMENTO

RURAL E ABASTECIMENTO

**ELEMENTO DE DESPESA:**

3390300000/150000000 - MATERIAL DE CONSUMO

3390300000/170500000 - MATERIAL DE CONSUMO

3390300000/170900000 - MATERIAL DE CONSUMO

3390300000/172000000 - MATERIAL DE CONSUMO

3390300000/250000000 - MATERIAL DE CONSUMO

3390300000/250100000 - MATERIAL DE CONSUMO

**CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO:**

**5.1.** Somente poderão ser contratadas empresas, pertinentes ao ramo de atividade relacionada ao objeto.

**CLÁUSULA SEXTA – DA FORMA DA EXECUÇÃO DA ENTREGA DO OBJETO:**

6.1. O objeto deverá ser entregue de forma única, no prazo máximo de 30 dias contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento/Ordem de início de serviços/Nota de empenho expedida pela Secretaria Municipal de Agricultura, Desenvolvimento Rural e Abastecimento.

6.2. A entrega do objeto deverá ser feita no endereço citado na ordem/nota de empenho e ou endereço fornecido pela Secretaria de Agricultura, acompanhados de Nota Fiscal-Fatura, dentro do prazo estabelecido no item 6.1.

6.3. O objeto deverá atender o disposto em todas as legislações vigentes.

6.4. O objeto será rejeitado caso apresente uma (ou mais de uma) das seguintes situações:

a) Prazo de validade vencido;

b) Quantidade em falta do produto;

c) Embalagem muito avariada com situação de vazamento do produto;



## MUNICÍPIO DE DELMIRO GOUVEIA

Praça da Matriz nº 08,- Centro - CNPJ:12.224.895/0001-27

d) Especificações diferentes deste Termo de Referência;

6.5. O objeto solicitado não poderá ser substituído, sem a autorização prévia da Secretaria de Agricultura, mesmo que sejam por produtos de qualidade equivalente. Caso haja a necessidade de substituição, a mesma deverá ser solicitada previamente por escrito e com comprovação das devidas justificativas, para que possa ser analisada pela Secretaria de Agricultura juntamente com o Jurídico do Município de Delmiro Gouveia.

6.6. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste termo de referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 48 (Quarenta e oito) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

6.7. O contratante se reserva o direito de não receber o objeto que estiver em desacordo com o previsto neste instrumento, podendo aplicar as sanções cabíveis, nos termos da legislação vigente.

6.8. A ordem de fornecimento/Nota de empenho será expedida por qualquer meio de comunicação que possibilite a comprovação do respectivo recebimento por parte da contratada.

6.9. Provisoriamente, no ato da entrega do objeto, a Secretaria de Agricultura procederá à conferência de sua conformidade com as especificações do Termo de Referência, da proposta, da Nota de empenho e do contrato. Caso não haja qualquer impropriedade explícita, será atestado esse o recebimento.

6.10. O aceite/aprovação do objeto pela Secretaria de Agricultura não exclui a responsabilidade civil do licitante por vício de quantidade ou qualidade do material ou disparidades com as especificações estabelecidas no Termo de Referência.

6.11. A eventual reprovação do objeto, em qualquer fase de sua entrega, não eximirá o contratante da aplicação das multas a que está sujeita a contratada.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES:**

7.1. São obrigações da CONTRATANTE:

- a) Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares necessários a realização do serviço;
- b) Notificar à Contratada, por escrito, quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função do fornecimento dos produtos constantes da Ordem de Fornecimento.
- c) Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação.
- d) Efetuar os pagamentos devidos à Contratada, na forma estabelecida deste edital.
- e) Providenciar a inspeção do fornecimento dos produtos entregues pela Contratada.
- f) Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;
- g) Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado no Contrato;

7.2. São obrigações da CONTRATADA:



## MUNICÍPIO DE DELMIRO GOUVEIA

Praça da Matriz nº 08,- Centro - CNPJ:12.224.895/0001-27

- a) Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados;
- b) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato, sem prévia e expressa anuência do Contratante.
- c) Atender satisfatoriamente em consonância com as regras contratuais.
- d) Fornecer os produtos conforme proposto pelo Contratante durante o prazo de vigência do contrato, sem qualquer ônus adicional para o Contratante.
- e) Manter, durante toda a execução da Ordem de Fornecimento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- f) Responsabilizar-se por todo e qualquer dano ou prejuízo causado por empregados, representantes ou prepostos, direto ou indiretamente, durante os prazos de validade da garantia dos mesmos.
- g) Atender com prioridade assolicitações do Contratante, para fornecimento dos produtos;
- h) Comunicar de imediato e por escrito qualquer tipo de irregularidade que possa ocorrer durante a vigência do contrato;
- i) Utilizar pessoal próprio ou credenciado, responsabilizando-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do fornecimento e entrega dos produtos;
- j) Retirar, transportar, substituir, reparar, corrigir e remover, às suas expensas, no todo ou em parte os produtos em que se verifique danos em decorrência do transporte, avarias e/ou defeitos, bem como providenciar a substituição dos mesmos, no prazo de 48 (Quarenta e oito) horas, contados da notificação pela organização.
- l) Substituir, imediatamente, às suas expensas, todo e qualquer produto julgado em desacordo com a especificação do Edital, em tempo hábil para sua utilização no dia programado, bem como repor aqueles faltantes, no prazo máximo de 48 (Quarenta e oito) horas.
- m) A Contratada deverá observar detalhadamente a descrição de cada item, visto que existem normas a serem seguidas sob fiscalização.
- n) Fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas.
- o) A Contratada deverá dar total assistência às Secretarias, durante a vigência da contratação (tanto por Email e/ou por Telefone).

Cabe a CONTRATADA, além do previsto e exigido pela Legislação vigente e normas regulamentares pertinentes:

- Obedecer às normas e especificações na forma da Lei;
- Dispor dos profissionais necessários à execução dos serviços descritos, prevendo substitutos, no caso de possíveis ausências;
- Assumir a responsabilidade por todas e quaisquer informações necessárias ou solicitadas por autoridades constituídas referentes aos serviços e atendimentos prestados à Contratante pela Contratada, no período de vigência do contrato;
- Antecipar, reconhecer, identificar e propor medidas para neutralizar e/ou minimizar os



## MUNICÍPIO DE DELMIRO GOUVEIA

Praça da Matriz nº 08,- Centro - CNPJ:12.224.895/0001-27

agentes de riscos encontrados na entrega do produto.

**CLÁUSULA OITAVA – DA FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

8.1. Os pagamentos serão efetuados após a análise da conformidade dos produtos entregues com o discriminado na respectiva nota fiscal, mediante o aceite pela Secretaria de Agricultura, e de acordo com a programação financeira da Administração Municipal.

8.2. O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE, em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação de requerimento, nota fiscal, recibo e certidões necessárias, devidamente analisadas e atestadas pelo servidor designado pela Contratante.

8.3. Havendo erro na Fatura/Nota Fiscal/Recibo, ou outra circunstância que desaprove a liquidação, o pagamento será sustado, e a Fatura/Nota Fiscal/Recibo será devolvida à contratada para que as devidas correções sejam feitas

**CLÁUSULA NONA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:**

9.1. A contratação será acompanhada e fiscalizada pela Sr<sup>a</sup>: Deise Maria Tertuliano do Nascimento – CPF: 012.019.084-26.

9.2. A fiscalização é exercida no interesse da Administração, nos termos do Artigo 117, da Lei n. 14.133/2021, e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, e nesta hipótese, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

9.2. A aceitação estará condicionada à devida fiscalização, pelo servidor designado pelo gestor da Pasta.

9.3. O fiscal da contratação terá, entre outras, as seguintes atribuições:

- a) Expedir ordens de execução;
- b) Acompanhar a entrega dos produtos mensurados no Termo de Referência;
- c) Fiscalizar a contratação quanto à qualidade desejada e quantidades solicitadas;
- d) Comunicar à CONTRATADA o descumprimento das obrigações assumidas e solicitar à Administração a aplicação de penalidades cabíveis.
- e) Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais;
- f) Atestar as notas fiscais relativas a prestações dos serviços para efeito de pagamentos;
- g) Solicitar à CONTRATADA e a seu preposto todas as providências necessárias ao bom e fiel cumprimento das obrigações;

**CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES:**

10.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei Nº 14.133, de 2021, de 1 de abril de





MUNICÍPIO DE DELMIRO GOUVEIA

Praça da Matriz nº 08,- Centro - CNPJ:12.224.895/0001-27

2021, a CONTRATADA que:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que causa grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contato ou não entregar a documentação exigida para a contratação quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA VIGÊNCIA:**

11.1 O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses a partir da assinatura do contrato, na forma do art. 105 da Lei 14.133/2021, podendo ser prorrogado, a critério da Prefeitura Municipal de Delmiro Gouveia, de acordo com o art. 107 da Lei 14.133/2021.

11.2 A prorrogação da vigência do contrato deverá ser sempre precedida de pesquisa para verificar se as condições oferecidas pela CONTRATADA continuam vantajosas para a CONTRATANTE. A CONTRATANTE deverá se manifestar quanto ao interesse em aditar até 30 (trinta) dias antes do término.

11.3 No caso de prorrogação do prazo contratual e desde que observado o intervalo mínimo de 01 (um) ano, contados da data limite para apresentação da proposta, ou, nos reajustes subsequentes ao primeiro, da data de início dos efeitos financeiros do último reajuste ocorrido, os valores contratados poderão ser reajustados utilizando-se a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), instituído pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

11.4 No interesse do Município de Delmiro Gouveia/AL o objeto desse ato convocatório poderá ser suprimido ou aumentando no limite de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial licitado, facultada a supressão além desse limite, por acordo entre as partes, conforme disposto no art. 125, da lei 14.133.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO VALOR:**

12.1. O valor global do contrato é de R\$ xxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).



MUNICÍPIO DE DELMIRO GOUVEIA  
Praça da Matriz nº 08,- Centro - CNPJ:12.224.895/0001-27

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO:**

**13.1.** O Art. 137. Da lei federal nº 14.133/2021 prevê que: constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

- a) não cumprimento ou cumprimento irregular de normas contidas no Termo de Referência ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
- b) desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
- c) alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
- d) decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- e) caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato; f) atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;
- g) atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;
- h) razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;
- i) não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz. Disposto no inciso V do art. 27, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:**

14.1 O contrato deverá ser executado fielmente de acordo com as cláusulas avançadas, nos termos do presente instrumento e da legislação vigente, respondendo o inadimplente pelas consequências da inexecução total ou parcial;

14.2 A CONTRATADA declara, antecipadamente, aceitar todas as condições, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos e esclarecimentos solicitados;

14.3 A fiscalização não exclui ou reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, nem a exime de manter fiscalização própria;

14.4 Não serão aceitas propostas que estiverem em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência, nem quaisquer pleitos de faturamento extraordinários, sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado.





## MUNICÍPIO DE DELMIRO GOUVEIA

Praça da Matriz nº 08,- Centro - CNPJ:12.224.895/0001-27

14.5 Ficam reservados ao Gestor do Contrato, o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto contratado, desde que não acarrete ônus para o Município de Delmiro Gouveia ou modificação da contratação;

14.6 As decisões que ultrapassarem a competência do Gestor do Contrato deverão ser solicitadas formalmente à autoridade administrativa imediatamente superior, em tempo hábil para a adoção de medidas;

14.7 A CONTRATADA deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela Gestão de Fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades;

14.8 A existência e a atuação da Gestão e Fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante a CONTRATANTE ou perante terceiro, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da sua execução contratual não implicará corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus prepostos, devendo, ainda, a CONTRATADA, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato a CONTRATANTE dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - HIPÓTESES DE EXTINÇÃO DOS CONTRATOS:**

15.1 O Art. 137. Da lei federal nº 14.133/2021 prevê que: constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

- a) não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
- b) desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
- c) alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
- d) decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- e) caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
- f) atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;
- g) atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;
- h) razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;
- i) não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência



MUNICÍPIO DE DELMIRO GOUVEIA

Praça da Matriz nº 08,- Centro - CNPJ:12.224.895/0001-27

Social ou para aprendiz. Disposto no inciso V do art. 27, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO:**

**16.1.** Fica eleito o foro da Comarca de Delmiro Gouveia/AL, para dirimir as questões oriundas deste Termo de Referência e das contratações dele decorrentes, excluído qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem às partes de pleno acordo, assinam este instrumento em 02 (duas) vias de igual valor, teor e forma, para um só efeito, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo assinadas, fazendo tudo por bom, firme e valioso, por si e por seus sucessores, a qualquer título, e respondendo pela veracidade e legalidade dos atos aqui praticados, a qualquer tempo e em qualquer lugar.

Delmiro Gouveia – AL, XX de XXXXXXXXXXXX de 2026.

MUNICÍPIO DE DELMIRO GOUVEIA – AL.

\_\_\_\_\_  
Rosangella Freire Rocha Menezes Costa  
Secretária Municipal de Administração  
Decreto Nº 012/2025 de 10/01/2025

CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CNPJ: XXXXXXXXXXXXXXXX  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

NOME: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_



Código de verificação: **AJJD-QBAE-AW45-UNF7**

Documento capturado em 28/04/2026 13:00:33 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por ELAINE CAROLINE RODRIGUES MARTINS (\*\*.991.474-\*\*), Assistente Administrativo Educacional.  
(SEADM /DLC)

Hash (SHA256): c63e67c75a8df826466b53e47042932217bf41c56e5f4bae329dd0c1c4b44143

Valor Legal: CÓPIA AUTENTICADA ADMINISTRATIVAMENTE | Natureza: DOCUMENTO DIGITALIZADO

Conferência: CONFERIDO COM DOCUMENTO DOCUMENTO ORIGINAL EM SUPORTE PAPEL.

<https://supre.delmirogouveia.al.gov.br/autenticidade/AJJD-QBAE-AW45-UNF7>.



Para verificar a validade da(s) assinatura(s), acesse o site <https://supre.delmirogouveia.al.gov.br/autenticidade> informando o identificador: **AJJD-QBAE-AW45-UNF7**.

Documento assinado digitalmente pelo Município de Delmiro Gouveia, conforme medida provisória n.º 2.200-2 de 24 de agosto de 2001. Sua autenticidade deverá ser confirmada no endereço: <https://validar.iti.gov.br>.